

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС №67

О.В.Щеголева

«09» сентября 2016г. № 358

## ПРАВИЛА

«09» сентября 2016г.

Г. Нижневартовск

**обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в МБДОУ ДС № 67  
«Умка»**



Принято Общим собранием членов ТК  
протокол № 4 «09» сентября 2016г

### И. Общие положения

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБДОУ ДС № 67 «Умка» (далее - ДОУ).

### II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

- 2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов ДОУ;
  - быть вручены и оказаны только от имени ДОУ.
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им трудовых обязанностей;
  - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
  - создавать репутационный риск для ДОУ или ее работников.
- 2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

### III. Получение работниками ДОУ деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники ДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, настоящих Правил, локальных нормативных актов ДОУ.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДОУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников МБДОУ ДС № 67 «Умка», утвержденным локальным нормативным актом ДОУ.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДОУ обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо

ДОУ, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом ДОУ.

3.4. Работникам ДОУ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник ДОУ, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю ДОУ и сдать деловой подарок в уполномоченное структурное подразделение ДОУ в соответствии с порядком сообщения работниками ДОУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным локальным актом ДОУ.

Заместитель заведующего

\_\_\_\_\_

О.Ю.Косенко