

Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное
учреждение детский сад
№67 «Умка» (МБДОУ ДС
№67) **ПОЛОЖЕНИЕ**
г.Нижевартовск
**Об организации питания
работников**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
13EC3501E99A05A8FAD13660404BAD029E3BD 8B
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна
Действителенс 19.11.2020 по 19.02.2022

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС
№67
О.В.Щеголева
Приказ от
28.05.2021г.№274
Принято с учетом мнения
профсоюзного комитета
Протокол от
27.05.2021г.№4.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» разработано с целью определения единого подхода к порядку предоставления питания сотрудникам муниципального дошкольного образовательного учреждений детского сад №67 «Умка» далее образовательная организация (ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 22, 223 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпроса РСФСР от 16.02.1981 N 46-М "О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания дошкольных учреждений". Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3-2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Организация питания

2.1. Работники ОО имеют право на получение разового питания (обед, состоящего из 1 и 3 блюда).

2.2. Предоставление сотрудникам разового питания осуществляется на основании личного заявления работника, приказа заведующего образовательной организацией.

2.3. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса). Для организации питания работников используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями и поставляемые в ОО на основании договора.

2.4. Работники по медицинским заключениям имеет возможность питаться со специального стола, на основании заявления.

2.5. Работники образовательной организации осуществляют прием пищи в соответствии установленного режима обеденного перерыва, в соответствии с графиком сменности работников ОО, утвержденным приказом заведующего на учебный год.

2.6. Педагогические работники, помощники воспитателей осуществляют прием пищи в закрепленной группе.

2.7. Остальные работники обедают в специально отведенном месте для принятия пищи, в установленном время.

3. Оплата питания сотрудников

- 3.1. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 3.2. Работник, зачисленный на получение питания, вносит безналичным расчетом аванс до 10 числа текущего месяца, в отделение банка, согласно выданной квитанции.
- 3.3. Деньги за питание сотрудников, зачисляются на внебюджетный счет детского сада на восстановление кредита.
- 3.4. Расход продуктов питания и оплата за питание сотрудников производится в соответствии с ежедневным меню-требованием, табелем учета питания сотрудников.
- 3.5. На работников, питающихся со специального стола, формируется отдельное меню-раскладка.

4. Ответственность за организацию питания

- 4.1. Заведующий ОО несет ответственность за:
 - за предоставление и организацию питания работников;
 - за осуществление контроля за организацией питания;
- 4.2. Старшую медицинскую сестру ОО несет ответственность за:
 - за своевременное оформление меню;
 - за ведение табеля учета питающихся работников;
 - за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
 - контроль за питанием работников.
- 4.3. Шеф-повар ОО несет ответственность за:
 - за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
 - за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.
- 4.4. Работники ОО несут ответственность за:
 - за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
 - за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
 - за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
 - за оплату питания.
- 5.5. Профсоюзный комитет ОО несет ответственность за:
 - за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;
 - за проведением общественных опросов работников по вопросам организации питания.